

Số: 57/BC-UBND

Giai Phạm, ngày 26 tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Quyết định số 04/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã Giai Phạm về việc Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Giai Phạm năm 2024; UBND xã Giai Phạm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Đánh giá kết quả thực hiện thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện nghiêm Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo các công chức chuyên môn của xã thực hiện tốt việc kiểm soát, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã danh mục TTHC, quy trình, thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, đảm bảo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

- Việc giải quyết công việc qua trình tự, thủ tục hành chính đã giúp kiểm soát được chất lượng đầu việc, quy trình, trình tự giải quyết thủ tục hành chính, công khai minh bạch thủ tục hành chính và lệ phí giao dịch, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân nắm bắt các thủ tục hành chính khi có nhu cầu giao dịch.

2. Về niêm yết công khai TTHC

- Thực hiện rà soát, thay thế các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi; cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính ban hành mới được áp dụng tại UBND xã.

- Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 129 TTHC trên 15 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. UBND cấp xã cập nhật, niêm yết công khai các TTHC theo đúng quy định.

- Cập nhật, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 927, 900, 845, 830, 829, 826, 654, 541, 459, 460, 461, 409, 412, 413, 172, 171, 173, 175, 174/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên.

- UBND xã giao Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì phối hợp với các công chức liên quan thực hiện rà soát, cập nhật sửa đổi, công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Đến nay hoạt động này được duy trì rất hiệu quả, kịp thời và đảm bảo theo quy định.

3. Về giải quyết TTHC kết quả giải quyết TTHC: 06 tháng đầu năm, bộ phận một cửa tiếp nhận 521 hồ sơ trên các lĩnh vực, tất các hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND xã công khai, niêm yết địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 06 tháng năm 2024 địa phương không nhận được kiến nghị của công dân về việc giải quyết các TTHC.

4. Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Quá trình giải quyết hồ sơ được thực hiện theo đúng quy định, không để phát sinh hồ sơ quá hạn giải quyết. Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính để đảm bảo cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch được thuận tiện, tránh lãng phí kinh phí và thời gian giải quyết.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả công tác kiểm soát TTHC

Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

2. UBND xã thực hiện áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đội ngũ cán bộ, công chức làm việc có hiệu quả hơn. Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của xã.

3. Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn những khó khăn, vướng mắc, tồn tại trong công tác kiểm soát TTHC.

Công chức đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải kiêm nhiệm đôi lúc chưa đáp ứng kịp tiến độ công việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

Nguyễn Hữu Tuân

