

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIAI PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 76/BC-UBND

Giai Phạm, ngày 13 tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân,
giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với chủ tịch UBND xã năm 2024**

Thực hiện kế hoạch giám sát số 04/KH-MTTQ-BTT ngày 22/08/2024 của Ban thường trực UBMTTQ huyện V/v giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn năm 2024. UBND xã Giai Phạm báo cáo một số nội dung sau:

I-TÌNH HÌNH CHUNG

- Xã Giai Phạm nằm cách trung tâm huyện Yên Mỹ khoảng 7 km về phía Tây Bắc, diện tích tự nhiên của xã là 607,59 ha. Xã có 4 thôn. Tổng dân số là 9.539 người, trong đó: dân số thường trú 7.904 người; tạm trú 1.635 người.

Xã có QL5A, đường tỉnh ĐT381 và ĐT376 chạy qua và có Khu công nghiệp Phố Nối A đóng trên địa bàn. Trong những năm gần đây, xã đã tiếp nhận nhiều dự án đầu tư về xây dựng nhà máy sản xuất, đây cũng là điều kiện cho sự phát triển kinh tế, xã hội. Song bên cạnh đó, lượng dân số cơ học tăng lên, tình hình ANTT phức tạp, điều đó ảnh hưởng nhiều đến việc quản lý chung của địa phương.

- Việc giải phóng mặt bằng của các dự án cũng là nguyên nhân dẫn đến tình trạng đơn thư, song số lượng đơn thư KNTC trên địa bàn xã không nhiều và có chiều hướng giảm so với những năm trước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA CHỦ TỊCH UBND XÃ

1. Công tác chỉ đạo.

Hàng tháng đảng ủy, UBND họp ra nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Giao cho chính quyền, các ngành đoàn thể phải thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo tinh thần chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 và Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị. Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC.

- Ngày 05/6/2020 UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 59/KH-UBND về việc thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2020 trong tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho nhân dân để nhân dân hiểu rõ và chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước thực hiện tốt các quy định về quyền và nghĩa vụ trong thực hiện khiếu nại, tố cáo, việc phối hợp với MTTQ, các tổ chức chính trị-xã hội trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo được thực hiện tốt,

2. Về trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân

- Việc bố trí địa điểm, cán bộ, lịch tiếp công dân, việc công khai lịch tiếp công dân của chủ tịch UBND.

UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng tại trụ sở làm việc, đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của chủ tịch vào ngày thứ 2 và thứ 5 hàng tuần, có niêm yết nội quy tiếp công dân tại phòng tiếp công dân. Giao cho công chức Tư Pháp hộ tịch kiêm nhiệm công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại đơn thư. Việc tiếp công dân được ghi vào sổ tiếp công dân đầy đủ, giúp cho công tác rà soát, theo dõi các vụ việc tiếp công dân được thuận tiện tránh bỏ sót vụ việc.

- Về trách nhiệm tiếp công dân định kỳ, đột xuất được duy trì, bảo đảm theo đúng quy định Chỉ thị số 35 và Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị. Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC.

Hoạt động tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân được duy trì, đi vào nề nếp và đạt kết quả tích cực, thông qua tiếp dân đã hướng dẫn cho công dân thực hiện đúng các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết hợp tuyên truyền phổ biến, giải thích, giải đáp các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nhiều trường hợp sau khi được giải thích, công dân đã tự giác chấp hành các quyết định của cơ quan nhà nước và tự nguyện rút đơn.

-Việc thực hiện đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các kiến nghị, đề xuất, khiếu nại, tố cáo của công dân, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, các vụ việc phức tạp kéo dài.

- Việc chỉ đạo sau khi tiếp công dân: Chỉ đạo giải quyết các vụ việc phức tạp ngay từ nơi phát sinh; chấn chỉnh những việc làm sai trái của cán bộ cấp dưới; hướng dẫn công dân thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. về trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

- Về tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền; số vụ việc giải quyết đúng thời hạn, quá thời hạn.

Các đơn thư, khiếu nại, thuộc thẩm quyền đều được tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết kịp thời đúng quy định, từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023 UBND xã không nhận được đơn khiếu nại nào.

- Về tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết vụ việc Tố cáo thuộc thẩm quyền;

Các đơn thư, tố cáo thuộc thẩm quyền đều được tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết kịp thời đúng quy định, từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023 UBND xã nhận được 05 đơn tố cáo nặc danh, các đơn tố cáo nặc danh đều được xác minh, kết luận nội dung tố cáo và báo cáo cấp trên đầy đủ nội dung tố cáo.

- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tồn đọng, đông người, phức tạp, kéo dài ở địa phương: phân tích, báo cáo số liệu và danh sách vụ việc cụ thể.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023 xã Giai Phạm không có vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, đông người, phức tạp, kéo dài ở địa phương

4. Việc thực hiện, giải quyết và trả lời đối với các kiến nghị sau giám sát của MTTQ Việt Nam.

Chú trọng nâng cao nhận thức về tầm quan trọng đặc biệt của hoạt động sau giám sát, phản biện xã hội bằng các biện pháp như đẩy mạnh tuyên truyền, tăng cường chỉ đạo, điều hành hoạt động. Tiếp thu, giải trình báo cáo và có kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế khi có kết luận của đoàn giám sát.

Báo cáo đầy đủ kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị của đoàn giám sát, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch thực hiện một cách khoa học sát với yêu cầu và điều kiện thực tế, bảo đảm tính khả thi.

5. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Đồng chí Bí thư Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo BCH Đảng ủy, UBND, các bộ phận chuyên môn về thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Chỉ đạo phổ biến rộng rãi thời gian tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, chủ tịch UBND xã. Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết các kiến nghị, đề xuất, khiếu nại, tố cáo ngay tại buổi tiếp công dân và ban hành thông báo kết luận ngay sau buổi tiếp dân kết thúc, để triển khai kịp thời, hiệu quả. Chỉ đạo UBND, các thôn, các

bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm báo cáo kết quả xử lý, giải quyết những việc được nhân dân phản ánh, kiến nghị kịp thời.

Xác định thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo là việc làm vô cùng quan trọng nhất là người đứng đầu cơ quan. Vì vậy chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo rộng rãi đến cán bộ, công chức trong cơ quan để thấy rõ được việc lắng nghe ý kiến, kiến nghị của nhân dân nhằm giải quyết kịp thời những thắc mắc của người dân, tránh để xảy ra những vụ việc nổi cộm gây bức xúc trong nhân dân. Từ đó, đã tạo sự thống nhất nhận thức và hành động của Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, các chi bộ, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân.

III- ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1.Ưu điểm

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Ban Thường vụ Đảng ủy, đứng đầu là đồng chí Bí thư Đảng ủy; sự vào cuộc quyết tâm của UBND, các bộ phận chuyên môn, các ngành, các thôn nên đã tiếp nhận và giải quyết thấu đáo, đúng pháp luật các kiến nghị, phản ánh của nhân dân.
- Do chủ động thực hiện tốt việc giải quyết đơn thư ngay tại cơ sở nên hạn chế được đơn thư vượt cấp, không xảy ra các vụ việc phức tạp kéo dài.

2. Khó khăn, hạn chế

Việc tiếp dân định kỳ vẫn được duy trì thường xuyên, nhưng không có công dân đến liên hệ. Trên thực tế theo tâm lý của người dân, chỉ khi quyền và lợi ích hợp pháp của họ bị xâm hại, thì lúc đó họ mới đến liên hệ cơ quan chính quyền để kiến nghị can thiệp giải quyết.

- Ý thức của một số công dân còn hạn chế, tiếp tục ý kiến, kiến nghị một nội dung khi đang được giải quyết; một số việc đã được giải quyết nhiều lần, đúng quy định pháp luật nhưng công dân cố tình kiến nghị, không chấp nhận kết quả giải quyết.

Nguyên nhân khó khăn, hạn chế

- Vấn đề liên quan đến đất đai, công tác đền bù, giải phóng mặt bằng rất nhạy cảm, dễ xảy ra KNTC.
- Một số công dân chưa hiểu rõ quy định của pháp luật hoặc họ cần thỏa mãn mong muốn của cá nhân nên cố tình tiếp tục khiếu nại làm phức tạp thêm tình hình. Mặc dù đã quy định khá chặt chẽ ngay trong luật và các văn bản hướng dẫn thi hành nhưng công dân chưa tìm hiểu rõ và một số người dân lợi dụng quyền tự do dân chủ để thực hiện việc kiến nghị, đề nghị chưa đúng quy định của pháp luật.

- Cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo là các cán bộ, công chức kiêm nhiệm nên còn hạn chế về thời gian và kinh nghiệm xử lý.

III. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Về công tác chỉ đạo, hướng dẫn, chỉ đạo

Thường xuyên tổ chức các buổi tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư của các xã trên địa bàn huyện.

2. Về hoàn thiện chính sách, pháp luật

3. Các kiến nghị, đề xuất khác

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với chủ tịch UBND xã năm 2024, xin báo cáo đoàn giám sát uỷ ban MTTQ huyện Yên Mỹ.

Nơi nhận:

- Đoàn giám sát;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Tuân

HỒ SƠ

ĐỀ NGHỊ THĂNG HẠNG GIÁO VIÊN TIỂU HỌC TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ NGÀ**

Ngày sinh: 18/6/1989

Địa chỉ: Giai Phạm-Yên Mỹ-Hung Yên

Đơn vị: Trường Tiểu học Giai Phạm

Hồ sơ gồm có: Các bản sao có công chứng

-Bằng tốt nghiệp Đại học

-Chứng chỉ tiếng Anh

-Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản

-Giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường (1 năm)

-Đã học chứng chỉ hạng chức danh nghề nghiệp hạng II